



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

12 січня 2021 року

м. Тернопіль

№ 4 -ОД

*Про оголошення добору
з призначення на вакантні та тимчасово
вакантні посади державної служби
категорії «В» секретарів судового засідання*

Відповідно до статті 17 Закону України «Про державну службу», статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», керуючись Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290 (далі – Порядок), з метою належної організації роботи суду, –

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити добір з призначення на дві вакантні та дві тимчасово вакантні посади державної служби категорії «В» – секретарів судового засідання.

2. Установити строк подання інформації для участі в доборі з призначення на вакантні посади – три календарних дні із дня оприлюднення цього наказу.

3. Консультанту суду (по роботі з персоналом) Вікарук Тамілі Віталіївні забезпечити:

1) розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби цього наказу та оголошення про добір з інформацією, визначеною пунктом 16 Порядку;

2) розгляд інформації від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі, передачу такої інформації уповноваженій особі, інформування про час та місце проведення співбесіди;

3) оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби інформації про прийняте рішення за результатами добору.

4. Головному спеціалісту Мельник Марії Іванівні розмістити на власному веб-сайті суду у складі веб-порталу «Інше» у розділі «Вакансії»

інформацію про оголошення добору з призначення на дві вакантні та дві тимчасово вакантні посади державної служби категорії «В» – секретарів судового засідання.

5. Визначити головного спеціаліста Мельник Марію Іванівну уповноваженою особою для проведення в установленому порядку співбесіди з кандидатами.

6. Головному спеціалісту Мельник М.І.:

1) опрацювати та розглянути інформацію, отриману від консультанта суду (по роботі з персоналом) Вікарук Т.В., визначити осіб для проведення співбесід;

2) провести співбесіди з кандидатами та внести обґрунтоване подання в.о. керівника апарату про призначення кандидатів на вакантні та тимчасово вакантні посади секретарів судового засідання шляхом укладення з ними контрактів.

7. Головному спеціалісту Мельник М.І. здійснити технічне забезпечення добору.

8. Даний наказ довести до відома працівників апарату суду, зазначених в пунктах 3-7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: службова записка консультанта суду (по роботі з персоналом) Вікарук Т.В.

В.о. керівника апарату



С.М. Солонника

Наказ підготувала:
консультант суду (по роботі з персоналом)

Т.В. Вікарук

Ознайомлена:

Мельник М.І.