



**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

23.11.2022

м. Тернопіль

№75-ОД

Про організацію роботи Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на виконання рішення зборів суддів Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області від 15 березня 2022 року №2, з врахуванням рішення Ради суддів України від 05 серпня 2022 року №23, Указу Президента України від 07 листопада 2022 року № 757/2022 "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 18 листопада 2022 року № 2738-ІХ

НАКАЗУЮ:

1. На період воєнного стану в Україні визначити наступну організацію роботи Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області:

1.1. Обмежити особистий прийом громадян керівництвом суду.

1.2. Канцеляріям суду на вказаний період продовжувати здійснення прийому документів в обмеженому режимі (до 13 год. 00 хв.; судові справи, які за законом мають розглядатися невідкладно до 16 год. 00 хв.);

1.3. Обмежити доступ у судові засідання осіб, які не є учасниками проваджень, із дотриманням принципу публічності судових процесів.

1.4. Рішення про допуск осіб, які не є учасниками проваджень, приймає головуєчий у засіданні суддя.

Забезпечити трансляцію судових засідань, що викликають значний інтерес громадськості, для гарантування права на справедливий і публічний судовий розгляд.

Розглянути можливість участі журналістів у судових засіданнях з розгляду справ, які викликають значний інтерес громадськості, розробити чіткі правила для журналістів, присутніх під час судових слухань.

1.5. Припинити всі заходи, не пов'язані з процесуальною діяльністю суду (круглі столи, семінари, дні відкритих дверей, стажування, тощо);

1.6. Забороняється пропуск у судові засідання та приміщення суду громадян під час «Повітряної тривоги» та в неробочий час.

1.7. Під час «Повітряної тривоги» учасники судових проваджень та відвідувачі суду, повинні залишити приміщення суду та виконати вказівку слідувати до найближчого укриття.

2. Рекомендувати громадянам та іншим особам:

2.1. Утриматися від відвідування приміщення суду, особливо під час «Повітряної тривоги».

2.2. Подавати на електронну адресу суду заяви про розгляд справ у їхній відсутності, за наявними в справі матеріалами, заяви про можливість розгляду справ в режимі відеоконференції або за допомогою технічних засобів.

3. Організаційні заходи суду в умовах воєнного стану:

3.1. Довести до відома суддів Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області та відповідальних працівників апарату суду про необхідність зберігання у сейфах у приміщенні суду матеріалів кримінальних проваджень, у яких особа тримається під вартою; проваджень щодо неповнолітніх; проваджень щодо особливо тяжких злочинів; інших справ, розгляд яких може мати істотне значення для прав учасників процесу.

3.2. Керівнику апарату суду Степану Солонинці надати доручення відповідальним працівникам: щоденно оновляти збережені резервні копії баз даних суду; підготувати для можливої евакуації серверне чи комп'ютерне обладнання (жорсткі диски тощо), на яких зберігаються відповідні ресурси; визначити переліки судових справ та документів, які підлягають збереженню, евакуації та знищенню; визначити місця, до яких мають бути переміщені відповідні справи та документи та розробити відповідні маршрути переміщення, визначити відповідальних за це осіб.

4. Особливий режим роботи суду адаптується і доповнюється відповідно до ситуації в країні та регіоні, а також може бути продовжений у разі потреби.

5. Працівникам Служби судової охорони, що забезпечують охорону та підтримання громадського порядку в Тернопільському міськрайонному суді Тернопільської області невідкладно повідомляти керівництво суду у разі виникнення нестандартної або надзвичайної ситуації в приміщенні суду.

6. Наказ довести до відома суддів, працівників апарату суду та забезпечити оприлюднення наказу шляхом публікації на офіційному сайті суду веб-порталу «Судова влада України», сторінках суду у соціальних мережах, розміщення на інформаційних стендах у приміщенні суду.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду



Олег ВИЙВАНКО

Консультант суду (по роботі з персоналом)

 Тамара ПАПРОЦЬКА