

606/22



**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

22.09.2022

м. Тернопіль

№54-ОД

Про організацію роботи Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на виконання рішення зборів суддів Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області від 15 березня 2022 р. №2, з врахуванням рекомендацій наданих у повідомленні від 02 березня 2022 року, рішенні Ради суддів України від 14 березня 2022 р. №10 та розпорядження Голови Верховного Суду від 13 березня 2022 р. № 6/0/9-22, статті 29 Закону України від 6 квітня 2020 р. №1645-III «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанов Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. №1236 та від 29 червня 2021 р. № 677, із змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2022 р. №928,

**НАКАЗУЮ:**

1. На період продовження воєнного стану в Україні та дії карантину визначити наступну організацію роботи Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області, згідно якого:
  - 1.1. Судові справи, розглядати за участі та згоди сторін у справі;
  - 1.2. Справи, які не потребують обов'язкової участі сторін (за наявності заяв про розгляд справи без участі сторін, належного повідомлення тощо) та невідкладні судові справи, розглядати у встановленому порядку;
  - 1.3. Інформацію щодо судових справ надавати у телефонному режимі, засобами електронно-поштового зв'язку;
  - 1.4. Обмежити особистий прийом громадян керівництвом суду.
  - 1.5. Організувати прийом громадян із дотриманням заходів, спрямованих на попередження поширення коронавірусної хвороби COVID-19, а саме: дотримання дистанції не менше одного метра із застосуванням засобів індивідуального захисту, у тому числі респіраторів чи захисних масок, які закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, провітрювання приміщень.
  - 1.6. Забороняється пропуск громадян до приміщення Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області під час «Повітряної тривоги» та в судові засідання без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок та з ознаками респіраторних захворювань (блідість обличчя, почервоніння очей, кашель, лихоманка, утруднене дихання тощо).
  - 1.7. Канцеляріям суду на вказаний період продовжувати здійснення прийому документів в обмеженому режимі (до 13 год. 00 хв.; судові справи, які за законом мають розглядатися невідкладно до 16 год. 00 хв.);
  - 1.8. Обмежити доступ у судові засідання осіб, які не є учасниками проваджень, із дотриманням принципу публічності судових процесів.
  - 1.9. Рішення про допуск осіб, які не є учасниками проваджень, а також їх перебування у судовому засіданні у засобах індивідуального захисту, приймає у засіданні – головуючий суддя.



Розглянути можливість участі журналістів у судових засіданнях з розгляду справ, які викликають значний інтерес громадськості, за наявності можливості у залі судового засідання дотримуватися безпечної дистанції, розробити чіткі правила для журналістів, присутніх під час судових слухань.

1.10. Припинити всі заходи, не пов'язані з процесуальною діяльністю суду (круглі столи, семінари, дні відкритих дверей, стажування, тощо);

1.11. Під час «Повітряної тривоги» учасники судових проваджень та відвідувачі суду, повинні залишити приміщення суду та виконати вказівку слідувати до найближчого сховища.

2. Рекомендувати громадянам та іншим особам:

2.1. Всі документи (позовні заяви, заяви, скарги, відзиви, пояснення, клопотання, заяви про ознайомлення з матеріалами справи тощо) надавати суду в електронному вигляді на електронну адресу суду, через особистий кабінет в системі «Електронний суд», поштою;

2.2. Утриматися від відвідування приміщення суду, особливо під час «Повітряної тривоги» або за наявності ознак захворювання (слабкість, кашель, задуха, утруднене дихання, лихоманка тощо).

2.3. Подати на електронну адресу суду заяви про розгляд справ у їхній відсутності, за наявними в справі матеріалами, заяви про можливість розгляду справ в режимі відеоконференції або за допомогою технічних засобів, заяви про відкладення розгляду справ.

3. Суддям та працівникам апарату суду при найменших ознаках захворювання вжити заходів щодо самоізоляції, в телефонному режимі повідомити про свій стан здоров'я відповідну установу охорони здоров'я та керівництво суду.

4. Посилити профілактичну роботу з проведення поточних дезінфекційних заходів у приміщенні суду.

5. Організаційні заходи суду в умовах воєнного стану:

5.1. Довести до відома суддів Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області та відповідальних працівників апарату суду про необхідність зберігання у сейфах у приміщенні суду матеріалів кримінальних проваджень, у яких особа тримається під вартою; проваджень щодо неповнолітніх; проваджень щодо особливо тяжких злочинів; інших справ, розгляд яких може мати істотне значення для прав учасників процесу.

5.2. Керівнику апарату суду Степану Солонинці надати доручення відповідальним працівникам: щоденно оновлювати збережені резервні копії баз даних суду; підготувати для можливої евакуації серверне чи комп'ютерне обладнання (жорсткі диски тощо), на яких зберігаються відповідні ресурси; визначити переліки судових справ та документів, які підлягають збереженню, евакуації та знищенню; визначити місця, до яких мають бути переміщені відповідні справи та документи та розробити відповідні маршрути переміщення, визначити відповідальних за це осіб.

6. Особливий режим роботи суду адаптується і доповнюється відповідно до ситуації в країні та регіоні, а також може бути продовжений у разі потреби.

7. Працівникам Служби судової охорони, що забезпечують охорону та підтримання громадського порядку в Тернопільському міськрайонному суді Тернопільської області невідкладно повідомляти керівництво суду у разі виникнення нестандартної або надзвичайної ситуації в приміщенні суду.

8. Наказ довести до відома суддів, працівників апарату суду та забезпечити оприлюднення наказу шляхом публікації на офіційному сайті суду веб-порталу «Судова влада України», сторінках суду у соціальних мережах, розміщення на інформаційних стендах у приміщенні суду.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду

Консультант суду (по роботі з персоналом)

Уляна ХРИМКО



Олег ВИЙВАНКО