



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

16 жовтня 2020 року

м. Тернопіль

№ 109-ОД

*Про оголошення добору  
з призначення на вакантну посаду  
державної служби категорії «В»  
секретаря судового засідання*

Відповідно до статті 17 Закону України «Про державну службу», статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», керуючись Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290 (далі – Порядок), з метою створення належних умов діяльності апарату суду для ефективного виконання суддями покладених на них повноважень, –

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» – секретаря судового засідання.
2. Установити строк подання інформації для участі в доборі з призначення на вакантну посаду – сім календарних днів із дня оприлюднення цього наказу.
3. Консультанту суду (по роботі з персоналом) Павлюк Оксані Миколаївні забезпечити:
  - 1) розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби цього наказу та оголошення про добір з інформацією, визначеною пунктом 16 Порядку;
  - 2) розгляд інформації від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі, передачу такої інформації уповноваженій особі, інформування про час та місце проведення співбесіди;
  - 3) оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби інформації про прийняте рішення за результатами добору.

4. Головному спеціалісту Мельник Марії Іванівні розмістити на власному веб-сайті суду у складі веб-порталу «Інше» у розділі «Вакансії» інформацію про оголошення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» – секретаря суду.

5. Визначити консультанта суду Вікарук Тамілу Віталіївну уповноваженою особою для проведення в установленому порядку співбесіди з кандидатами.

6. Консультанту суду Вікарук Т.В.:

1) опрацювати та розглянути інформацію, отриману від консультанта суду (по роботі з персоналом) Павлюк О.М., визначити осіб для проведення співбесід;

2) провести співбесіди з кандидатами та внести обґрунтоване подання в.о. керівника апарату про призначення кандидата на вакантну посаду секретаря суду шляхом укладення з ним контракту.

7. Головному спеціалісту Мельник М.І. здійснити технічне забезпечення добору.

8. Даний наказ довести до відома працівників апарату суду, зазначених в пунктах 3-7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Підстава:** службова записка консультанта суду (по роботі з персоналом) Павлюк О.М.

В.о. керівника апарату



С.М. Солонинка

Наказ підготувала:  
консультант суду (по роботі з персоналом)

О.М. Павлюк

Ознайомлені:

Вікарук Т.В.

Мельник М.І.