

ЗАТВЕРДЖУЮ

«28» травня 2016 року
Голова Тернопільського
міськрайонного суду

Р. М. Грицак



ПЛАН РОБОТИ
Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області
на II півріччя 2016 року.

№ п/п	Назва заходів	Строк виконання	Виконавець
	I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ		
1.	На виробничій нараді працівників суду розглянути підсумки роботи за I півріччя 2016 року.	Червень	Харлан М.В.
	II. ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ СУДУ		
1.	Подати статистичні звіти за II півріччя 2016 року територіальному управлінню Державної судової адміністрації у Тернопільській області:		
	1. <i>Звіт за формою №1</i> «Про розгляд справ у порядку кримінального судочинства»;	Грудень	Мельник М. І.
	2. <i>Звіт за формою №1-1</i> «Про розгляд матеріалів кримінального провадження»;	Грудень	Мельник М. І.
	3. <i>Звіт за формою №1-1-ОП</i> «Про оперативність розгляду місцевими загальними судами матеріалів кримінального провадження»;	Грудень	Мельник М. І.
	4. <i>Звіт за формою №1-Л</i> «Про стан розгляду справ про злочини, передбачені статтями 209, 209-1, 306 КК України»;	Грудень	Мельник М. І.
	5. <i>Звіт за формою №2-А</i> «Про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства»;	Грудень	Мельник М. І.
	6. <i>Звіт за формою №2-Ц</i> «Про розгляд справ у порядку цивільного судочинства»;	Грудень	Мельник М. І.
	7. <i>Звіт за формою №3</i> «Про розгляд судами справ про адміністративні правопорушення та щодо осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності»;	Грудень	Мельник М. І.
	8. <i>Звіт за формою №4</i> «Звіт щодо звернення до виконання рішень судів у частині майнових стягнень»;	Грудень	Мельник М. І.
	9. <i>Звіт за формою №6</i> «Про кількість осіб, засуджених, виправданих, справи щодо яких закрито, неосудних, до яких застосовано примусові заходи медичного характеру та види кримінального покарання»;	Грудень	Мельник М. І.
	10. <i>Звіт за формою №7</i> «Про склад засуджених»	Грудень	Мельник М. І.

	11. <i>Звіт за формою №8 «Про неповнолітніх засуджених»;</i>	Грудень	Мельник М. І.
	12. <i>Звіт за формою №10 «Про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах»;</i>	Грудень	Мельник М. І.
	13. <i>Звіт про розгляд звернень громадян.</i>	Грудень	Бандас Д. В.
	14. <i>Звіт щодо незалежності та безпеки суддів Тернопільського міськрайонного суду.</i>	Грудень	Новіцький В.Я.
2.	Подати статистичні звіти за III квартала 2016 року територіальному управлінню Державної судової адміністрації у Тернопільській області:		
	1. <i>Звіт за формою №1-1-ОП «Про оперативність розгляду місцевими загальними судами матеріалів кримінального провадження»;</i>	Жовтень	Мельник М. І.
	2. <i>Звіт за формою №1-Л «Про стан розгляду справ про злочини, передбачені статтями 209, 209-1, 306 КК України»;</i>	Жовтень	Мельник М. І.
	3. <i>Звіт за формою №10 «Про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах»;</i>	Жовтень	Мельник М. І.
3.	Провести перевірку журналів судових засідань щодо своєчасності здачі секретарями судових засідань до канцелярії суду.	Липень Жовтень	Харлан М.В. Солонинка С. М. Руда С. Л.
4.	Здійснювати перевірку приймання судових справ і кореспонденції.	Липень Жовтень	Бандас Д. В.
5.	Перевірити роботу архіву суду по веденню архівної справи.	Постійно	Харлан М. В. Солонинка С. М.
6.	Перевірка роботи канцелярії суду щодо повноти та своєчасності заповнення обліково-статистичних карток по кримінальних, цивільних, адміністративних справах та справах про адміністративне правопорушення.	Постійно	Харлан М. В. Солонинка С. М. Козачок О. М. Сисак М. М. Михальчук М. Д. Мельник М.І.
7.	Здійснювати контроль за веденням судової статистики.	Постійно	Мельник М. І.
8.	Здійснювати контроль за своєчасним прибиранням приміщень суду відповідно до санітарних норм і правил та прилеглих територій.	Постійно	Харлан М. В. Солонинка С. М. Мельник М. І.
9.	Підготовка до здачі статистичних звітів за 2016 року.	Січень	Мельник М.І
10.	Здійснити перевірку канцелярії суду щодо роботи	Постійно	Солонинка С. М.

	комп'ютерної програми «Документообіг загальних суддів».		Дурст З. Я.
11.	Адміністрування та постійне оновлення інформації на веб-сторінці Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області.	Постійно	Гніданик А.Р.
12.	Підбиття підсумків щодо роботи працівників апарату суду по складенню звітів за III квартала 2016 рік 2016 рік.	Жовтень Січень	Мельник М. І.
13.	Здійснення перевірки наявності печаток, штампів і бланків, а також порядку їх зберігання та використання.	Постійно	Харлан М. В. Солонинка С. М.
14.	Періодична перевірка технічного стану засобів фіксування судового процесу.	Постійно	Дурст З. Я.
III. УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ			
1.	Аналіз обліково-статистичної роботи Тернопільського міськрайонного суду за II півріччя 2016 року.	Січень	Мельник М. І.
2.	Огляд даних судової статистики суду за II півріччя 2016 року.	Січень	Мельник М. І.
3.	Базові показники ефективності діяльності суду за II півріччя 2016 року.	Січень	Мельник М. І.
IV. СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ЗАКОНОДАВСТВА			
1.	Внести зміни в кодекси суддів та звірити останні з контрольними.	Постійно	Тешнер І. А.
2.	Проводити навчання з питань нового законодавства.	Постійно	Тешнер І. А.
3.	Здійснювати організацію роботи по кодифікації законодавства.	Постійно	Тешнер І. А.
V. РОБОТА З КАДРАМИ			
1.	Проводити навчання з працівниками апарату суду.	Постійно	Харлан М. В. Солонинка С. М.
2.	Надавати практичну допомогу в організації судової роботи новообраним суддям.	Постійно	Грицак Р. М. Кунцьо С.В.
3.	Перевірити особові справи та трудові книжки працівників суду для присвоєння чергових рангів та встановлення вислуги років.	Постійно	Папроцька Т.М.

4.	Продовжити роботу по формуванню кадрового резерву на посади секретарів суду, секретарів судового засідання, консультантів суду.	Постійно	Папроцька Т. М.
5.	Подання інформації Вищій кваліфікацій комісії суддів України про наявність вакансій на посаду судді – при наявності такої посади.	Постійно	Папроцька Т. М.

**Керівник апарату Тернопільського
міськрайонного суду
Тернопільської області**



М.В.Харлан