

ЗАТВЕРДЖУЮ

«22» грудня 2014 року

Голова Тернопільського
міськрайонного суду

Р. М. Грицак



ПЛАН РОБОТИ

Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області на 1-ше півріччя 2015 року

№ п/п	Назва заходів	Строк виконання	Виконавець
I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ			
1.	На виробничій нараді працівників суду розглянути підсумки роботи за 2014 рік.	Січень	Грицак Р. М.
II. ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ СУДУ			
1.	Подати статистичні звіти за 2014 рік територіальному управлінню Державної судової адміністрації у Тернопільській області: 1. Звіт за формою №1 «Про розгляд справ у порядку кримінального судочинства»; 2. Звіт за формою №1-1 «Про розгляд матеріалів кримінального провадження»; 3. Звіт за формою №1-ОП «Про оперативність розгляду місцевими та апеляційними загальними судами кримінальних справ»; 4. Звіт за формою М1-1-ОП «Про оперативність розгляду місцевими загальними судами матеріалів кримінального провадження»; 5. Звіт за формою М1-Л «Про стан розгляду справ про злочини, передбачені статтями 209, 209-1, 306 КК України»; 6. Звіт за формою М2-А «Про розгляд справ у	Січень	Чайковська М. В. Рихліцька О. А. Павлюк О. М. Василечко І. Я. Гринчук Н. І. Михальчук М. Д. Чубко Г. З. Козак В. І. Созанська Л. І. Білейчук Г. Р. Федор О. М. Ландяк А. О. Кунець Н. Р. Ваврійчук Т. Л. Заплітний Б. З. Мостовська І. Б. Зубко Т. Б. Грищук Т. С. Мельник М. І.
		Січень	Мельник М. І.
		Січень	Чайковська М. В.


<p>порядку адміністративного судочинства»;</p> <p>7. <i>Звіт за формою М2-Ц</i> «Про розгляд справ у порядку цивільного судочинства»;</p>		<p>Павлюк О. М. Василечко І. Я. Гринчук Н. І. Козачок О. М. Дублянко М. П. Фірман В. Р. Прокопчук Л. В. Денисюк О. Р. Романко О. І. Гайдемська О. В. Созанська Л. І. Білик Л. С. Кашак А. Я. Гуменюк Г. М. Тиханська О. Я. Білейчук Г. Р. Федор О. М. Шептак А. І. Ландяк А. О. Кунець Н. Р. Ваврійчук Т. Л. Заплітний Б. З. Мостовська І. Б. Зубко Т. Б. Гришук Т. С. Мельник М. І.</p>
<p>8. <i>Звіт за формою №3</i> «Про розгляд судами справ про адміністративні правопорушення та щодо осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності»;</p>	Січень	<p>Сисак М. М. Балабан Л. С. Мушій О. М.</p>
<p>9. <i>Звіт за формою №4</i> «Звіт щодо звернення до виконання рішень судів у частині майнових стягнень»;</p>	Січень	<p>Скиба В. М. Кашак А. Я. Белоусова К. О. Мельник М. І. Чайковська М. В.</p>
<p>10. <i>Звіт за формою №6</i> «Про кількість осіб, засуджених, виправданих, справи щодо яких закрито, неосудних, до яких застосовано примусові заходи медичного характеру та види кримінального покарання»;</p>	Січень	<p>Мельник М. І.</p>
<p>11. <i>Звіт за формою №7</i> «Про склад засуджених»</p>	Січень	<p>Мельник М. І.</p>
<p>12. <i>Звіт за формою №8</i> «Про неповнолітніх засуджених»;</p>	Січень	<p>Мельник М. І.</p>
<p>13. <i>Звіт за формою №10</i> «Про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах»;</p>	Січень	<p>Мельник М. І.</p>

	<p>14. Звіт про розгляд звернень громадян</p> <p>15. Звіт щодо незалежності та безпеки суддів Тернопільського міськрайонного суду</p> <p>2. Подати статистичні звіти за перший квартал 2015 року територіальному управлінню Державної судової адміністрації у Тернопільській області:</p> <p>1. Звіт за формою №1-ОП «Про оперативність розгляду місцевими та апеляційними загальними судами кримінальних справ»;</p> <p>2. Звіт за формою №1-1-ОП «Про оперативність розгляду місцевими загальними судами матеріалів кримінального провадження»;</p> <p>3. Звіт за формою М1-Л «Про стан розгляду справ про злочини, передбачені статтями 209, 209-1, 306 КК України»;</p> <p>4. Звіт за формою №10 «Про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах»;</p> <p>3. Провести перевірку журналів судових засідань щодо своєчасності здачі секретарями судових засідань до канцелярії суду.</p> <p>4. Здійснення контролю за своєчасним розміщенням секретарями с/з щоденних графіків розгляду справ судьями Тернопільського міськрайонного суду.</p>	<p>Січень</p> <p>Січень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Постійно</p>	<p>Бандас Д. В.</p> <p>Копаниця Ю. Б.</p> <p>Михальчук М. Д. Чубко Г. З. Павлюк О. М. Василечко І. Я. Гринчук Н. І. Козак В. І. Созанська Л. І. Білик Л. С. Кащак А. Я. Гуменюк Г. М. Тиханська О. Я. Білейчук Г. Р. Федор О. М. Шептак А. І. Ландяк А. О. Кунець Н. Р. Ваврійчук Т. Л. Заплітний Б. З. Зубко Т. Б. Грищук Т. С. Мельник М. І. Чайковська М. В. Скиба В. М. Белоусова К. О. Мостовська І. Б.</p> <p>Мельник М. І.</p> <p>Мельник М. І.</p> <p>Харлан М.В. Солонинка С. М. Руда С. Л. Бандас Д. В. Яцина О. І.</p> <p>Бандас Д. В.</p>
--	--	---	---

5.	Здійснити перевірку приймання судових справ і кореспонденції.	Квітень	Харлан М. В. Солонинка С. М.
6.	Перевірити роботу архіву суду по веденню архівної справи.	Постійно	Харлан М. В. Солонинка С. М.
7.	Перевірка роботи канцелярії суду щодо повноти та своєчасності заповнення обліково-статистичних карток по кримінальних, цивільних, адміністративних справах та справах про адміністративне правопорушення.	Постійно	Харлан М. В. Козачок О. М. Сисак М. М. Михальчук М. Д.
8.	Здійснити нагляд за виконанням службових обов'язків працівниками судової міліції щодо дотримання громадянами порядку в приміщенні Тернопільського міськрайонного суду.	Постійно	Копаниця Ю. Б.
9.	Здійснити контроль за веденням судової статистики.	Постійно	Мельник М. І.
10.	Здійснити контроль за своєчасним прибиранням приміщень суду відповідно до санітарних норм і правил та прилеглих територій.	Постійно	Копаниця Ю. Б.
11.	Підготовка до здачі статистичних звітів за перший квартал 2015 року та статистичних звітів за перше півріччя 2015 року.	Квітень, Червень	Харлан М. В. Солонинка С. М. Мельник М. І.
12.	Здійснити перевірку канцелярії суду щодо роботи комп'ютерної програми «Документообіг загальних суддів».	Травень - Червень	Солонинка С. М. Дурст З. Я.
13.	Адміністрування та постійне оновлення інформації на веб-сторінці Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області.	Постійно	Рихліцька О. А.
14.	Підбиття підсумків щодо роботи працівників апарату суду по складенню звітів за 2014 рік та за перший квартал 2015 року	Січень, Квітень	Мельник М. І.
15.	Здійснення перевірки наявності печаток, штампів і бланків, а також порядку їх зберігання та використання.	Постійно	Харлан М. В. Солонинка С. М.
16.	Періодична перевірка технічного стану засобів фіксування судового процесу	Постійно	Дурст З. Я.
III. УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ			
1.	Аналіз обліково-статистичної роботи Тернопільського	Січень	Мельник М. І.

	міськрайонного суду за 2014 рік.		
2.	Огляд даних судової статистики суду за 2014 рік	Січень	Мельник М. І.
3.	Базові показники ефективності діяльності суду за 2014 рік.	Січень	Мельник М. І.
IV. СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ЗАКОНОДАВСТВА			
1.	Внести зміни в кодекси суддів та звірити останні з контрольними.	Постійно	Тешнер І. А.
2.	Проводити навчання з питань нового законодавства.	Постійно	Тешнер І. А.
3.	Здійснювати організацію роботи по кодифікації законодавства.	Постійно	Тешнер І. А.
V. РОБОТА З КАДРАМИ			
1.	Проводити навчання з працівниками апарату суду.	Постійно	Харлан М. В. Солонинка С. М.
2.	Надавати практичну допомогу в організації судової роботи новообраним суддям.	Постійно	Грицак Р. М. Берегуляк Ф. Г.
3.	Перевірити особові справи та трудові книжки працівників суду для присвоєння чергових рангів та встановлення вислуги років.	Постійно	Папроцька Т. М.
4.	Продовжити роботу по формуванню кадрового резерву на посади секретарів суду, секретарів судового засідання, консультантів суду.	Постійно	Папроцька Т. М.
5.	Подання інформації Вищій кваліфікацій комісії суддів України про наявність вакансій на посаду судді - при наявності такої посади.	Постійно	Папроцька Т. М.

**В. о. керівника апарату
Тернопільського міськрайонного суду
Тернопільської області**



С. М. Солонинка